



Rambla Pompeu Fabra, 1  
Tel. 93 593 24 36  
08100 Mollet del Vallès  
[secretaria@insaignaviva.org](mailto:secretaria@insaignaviva.org)  
<http://www.insaignaviva.org>  
Rambla Pompeu Fabra, 1

Benvolgudes famílies,

**El proper 9 de setembre comencen les classes a l'ESO.** En primer lloc, us donem la benvinguda al nostre Institut, que heu de sentir vostre perquè, plegats, acompanyarem els vostres fills en aquest creixement acadèmic i personal de l'etapa de l'Educació Secundària Obligatòria.

Per l'inici de curs us volem fer arribar algunes informacions d'interès amb aquest correu i **us emplacem a la reunió que farem amb els tutors i famílies de cada grup el proper dimecres dia 18 de setembre, a les 17:00 h, a l'edifici Calderó.**

- INICI DE CURS:

**Tant el dia 9 de setembre com la resta de curs l'horari serà de 8:00 a 14:00 h. El dia 20 de desembre i 20 de juny hi haurà horari especial de 9:00 a 12:30 h.**

El primer dia, a primera hora, els alumnes seran rebuts al pati del centre pels tutors. Es penjaran les llistes de grup i els alumnes s'han d'adreçar a la fila del grup/tutor corresponent.

Com vam explicar a les portes obertes, el nostre centre té 3 línies d'ESO, però a 1r d'ESO la distribució és de 4 grups - classe (A-B-C i D) per reduir ràtio i donar una millor atenció a l'alumnat.

El primer dia, durant les dues primeres hores, els alumnes faran tutoria i rebran les primeres orientacions sobre l'organització del centre, l'horari setmanal i es coneixeran com a grup. Hem tingut un problema logístic amb l'empresa que distribueix les agendes que donem als nens i no les trindrem els primers dies.

Rambla Pompeu Fabra, 1  
Tel. 93 593 24 36  
08100 Mollet del Vallès  
[secretaria@insaiguaviva.org](mailto:secretaria@insaiguaviva.org)  
<http://www.insaiguaviva.org>  
Rambla Pompeu Fabra, 1

- CORREUS CONTACTE TUTORS I COORDINADOR 1r ESO i seguiment:

Us deixem el nom i els correus de les tutores i del coordinador de 1r d'ESO.

<b>Coordinació 1r ESO</b>	Xavi Bentué	<a href="mailto:xbentue@insaiguaviva.org">xbentue@insaiguaviva.org</a>
<b>Tutoria 1r A</b>	Noemí Navarrete	<a href="mailto:nnavarrete@insaiguaviva.org">nnavarrete@insaiguaviva.org</a>
<b>Tutoria 1r B</b>	Anna Castillo	<a href="mailto:acastillo@insaiguaviva.org">acastillo@insaiguaviva.org</a>
<b>Tutoria 1r C</b>	Luz Gil	<a href="mailto:mgil7@insaiguaviva.org">mgil7@insaiguaviva.org</a>
<b>Tutoria 1r D</b>	Maria Arroyo	<a href="mailto:marroy24@insaiguaviva.org">marroy24@insaiguaviva.org</a>

Us demanem unes setmanes perquè puguem conèixer els vostres fills i filles i contrastar la informació que hem rebut de les escoles de primària per tal de tenir el primer contacte. Tot i així, si cal comunicar alguna informació important, podeu escriure un correu a la tutora del vostre fill/a. Els tutors ja us aniran citant per reunions al llarg del curs, però tingueu en compte que a l'octubre rebreu un petit informe d'avaluació inicial i, per tant, a partir de llavors tindrem més informació per compartir amb vosaltres. A més d'aquest informe inicial, cada trimestre rebreu un butlletí de notes per matèries i competències on tindreu informació del seguiment acadèmic i personal dels vostres fills/filles. També rebreu indicacions i propostes de millora.

- MATERIAL DE LES DIFERENTS MATÈRIES :

Al llarg de la primera setmana cada professor indicarà quin material han de portar per a la seva matèria (llibretes, tipus de bolígraf, material de dibuix, calculadora, etc.). En cas que encara no tingueu tots els llibres, no patiu perquè entenem que durant els primers dies alguns alumnes encara estiguin pendents de rebre'ls de les editorials.

- DEURES, PROVES I TASQUES:

A l'agenda podreu anar controlant les tasques i proves/exàmens que realitzen. Algunes activitats es realitzaran al *classroom*. Els podeu supervisar les tasques, però els vostres fills canvien d'etapa i, poc a poc, han de fer-se més autònoms, gestionar-se ells mateixos i agafar més responsabilitats.



Rambla Pompeu Fabra, 1  
Tel. 93 593 24 36  
08100 Mollet del Vallès  
[secretaria@insaguaviva.org](mailto:secretaria@insaguaviva.org)  
<http://www.insaguaviva.org>  
Rambla Pompeu Fabra, 1

- HÀBITS DE SALUT:

Aquest curs els vostres fills/es comencen l'activitat lectiva 1 hora abans que a primària i han de venir ben esmorzats i descansats per fer front a la jornada al centre. Recomanem portar una ampolla d'aigua per hidratar-se durant el dia. Per a l'hora del pati han de portar l'esmorzar (fruita, entrepà, sucs, iogurts, etc.) ja que també dinaran més tard que el curs anterior.

- PORTÀTILS/CHROMEBOOKS EN PRÉSTEC:

El primer dia l'alumnat rebrà un document de compromís de préstec de l'ordinador portàtil que els proporciona el Departament d'Educació durant el temps que estiguin a l'institut. Els ordinadors els entregarem durant les primeres setmanes.

Part del contingut de la carta de compromís:

*"Des del centre posem a la teva disposició l'equip Lenovo per tal que en facis el bon ús necessari per seguir el teu aprenentatge. És la teva responsabilitat assegurar-te que es manté en bon estat al llarg de tota la teva estada a l'institut; quan l'acabis, l'hauràs de retornar al centre. El centre et pot demanar al llarg del curs diversos punts de control si així ho considera. Recorda que no és el teu ordinador en propietat, sinó que el centre te'l deixa en préstec. No es pot fer cap modificació sobre l'equip (canvi de components, substitució o modificació del sistema operatiu, etc.). Cada dispositiu té un número de registre a l'inventari de la Generalitat on consta a quin alumne/a ha estat entregat."*

- NORMATIVA ÚS DE PORTÀTILS/CHROMEBOOKS - PORTÀTILS AL CENTRE:

-El portàtil/chromebook és una eina de treball i la bateria ha d'estar carregada des de casa.

-A classe només es pot fer ús amb autorització del professorat i no es pot utilitzar entre classes.

-No es pot jugar ni xatejar.

-No es pot fer ús de la càmera ni del micròfon sense l'autorització del professorat.

-Quan no es fa servir ha d'estar guardat.

-El mal ús d'aquesta eina comportarà les sancions establertes a la normativa de centre.



Rambla Pompeu Fabra, 1  
Tel. 93 593 24 36  
08100 Mollet del Vallès  
[secretaria@insaguaviva.org](mailto:secretaria@insaguaviva.org)  
<http://www.insaguaviva.org>  
Rambla Pompeu Fabra, 1

- ÚS MÒBILS AL CENTRE:

El Departament d'Educació ha regulat l'ús de telèfons mòbils als centres educatius d'ESO que ha de començar a aplicar-se al curs 2024-25. Tal com nosaltres teníem contemplat a la nostra normativa, no està permès l'ús del telèfon mòbil al centre.

*“Amb caràcter general, no està permès que l'alumnat de l'ESO usi telèfons mòbils. L'alumne que porti un dispositiu mòbil personal l'ha d'apagar quan entri al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema”.*

*“El centre pot optar per diverses opcions més o menys restrictives: per exemple, es pot demanar que l'alumnat desi el dispositiu apagat a la seva motxilla, a la taquilla (en cas de disposar-ne) o en una caixa a l'aula”.*

Podeu consultar la normativa pròpia de centre respecte a l'ús dels mòbils així com tota la normativa de centre i les sancions que se'n deriven del seu incompliment als documents de centre i normativa ( NOFC ) que trobareu a la nostra pàgina web: [NOFC Institut Aiguaviva](#)

- CONTROLS ABSÈNCIES ALUMNAT :

Sempre que un alumne no hagi d'assistir al centre, les famílies hauran de trucar telefònicament i notificar-ho a consergeria que, al seu temps, ho comunicarà al/a tutor/a o professorat corresponent.

**Telèfon del Centre: 93 593 06 90 (Ed. Calderó). La nostra conserge es diu Montse.**

Quan l'alumnat assisteixi al centre després d'una absència, haurà de presentar la justificació de l'absència a la seva agenda, portar el justificant mèdic o justificant que pertoqui segons la causa de l'absència.

Si teniu previsió de l'absència, també podeu avisar al tutor per correu electrònic.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
Institut Aiguaviva

Rambla Pompeu Fabra, 1  
Tel. 93 593 24 36  
08100 Mollet del Vallès  
[secretaria@insaguaviva.org](mailto:secretaria@insaguaviva.org)  
<http://www.insaguaviva.org>  
Rambla Pompeu Fabra, 1

A partir de les 8:10 hores del matí, els professors enviaran al delegat a consergeria amb el full d'absències de 1a hora. La conserge procedirà a localitzar les famílies i preguntar el motiu de l'absència. Els alumnes que arribin amb retard aniran a la sala de guàrdia i les famílies seran informades quan el fet es repeteixi sense motiu justificat.

Si l'alumnat ha de sortir de l'institut per qualsevol motiu, s'ha d'avisar, si és possible, amb antel·lació al tutor/a. La família o un adult que la família autoritzi -mitjançant un correu electrònic o un document degudament signat- recollirà l'alumne/a al vestíbul del centre i complimentarà el full de sortida. La conserge registrarà al programa de gestió acadèmica les sortides i entrades dels alumnes que es produeixin després de les 8 del matí.

Encetem el curs amb molta energia i comptem amb la vostra col·laboració i suport per fer possible que durant aquest curs 2024-25 els vostres fills i filles puguin fer front als reptes d'aquesta nova etapa que comencen.

**Ens trobem el dimecres dia 18 de setembre** a la reunió on ampliarem el contingut d'aquest correu i on també sereu informats, entre d'altres, de les sortides i tallers que es realitzaran al llarg del curs.

Salutacions cordials,

Coordinació i tutors de 1r d'ESO  
Equip directiu Institut Aiguaviva

Mollet del Vallès, 4 de setembre de 2024