

# **PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA**



**Setembre 2020**

## TAULA

<b>PLA D'ORGANITZACIÓ OBERTURA SETEMBRE (POOS)</b>	<b>3</b>
1. Diagnosi	3
2. Organització dels grups estables	6
2.1 Determinació dels grups	6
2.2 Criteris de configuració dels grups	6
3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suports educatius	9
4. Organització de les entrades i sortides	10
5. Organització de l'espai esbarjo	11
6. Relació amb la comunitat educativa	12
7. Mesures higièniques i neteja	12
8. Activitats complementàries	14
9. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	15
10. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVI-19	15
11. Pla de treball del centre educatiu en confinament	18
12. Seguiment del pla	19

# PLA D'ORGANITZACIÓ OBERTURA SETEMBRE (POOS)

## 1.Diagnosi

El tancament del centre el 13 de març davant de l'extensió de la pandèmia, va obligar a introduir canvis de tipus organitzatiu i pedagògic que permetessin en la situació de confinament donar continuïtat a l'acció educativa. A continuació expliquem de manera resumida quins van ser aquests canvis i la valoració que fem de la nostra experiència com a docents virtuals, amb aspectes que entenem ben resolts i d'altres que necessiten millorar

### *Estratègies de comunicació*

#### *Amb els alumnes*

La comunicació telemàtica amb l'alumnat es va basar en les aplicacions google per educació. Es van fer comunicacions principalment asíncrones, però també algunes síncrones (com les tutories a l'ESO i classes online especialment a batxillerat). També hi va haver comunicació via telefònica.

#### *Amb les famílies*

Per a la comunicació amb les famílies es van fer servir bàsicament tres vies : correu electrònic, telèfon i videotrucades.

#### *Amb el claustre*

La comunicació entre el claustre ( equips docents, comissions pedagògiques, reunions de departament, avaluacions,...) es va realitzar mitjançant correu electrònic i videoconferències.

#### *Seguiment de l'alumnat*

El seguiment individualitzat de l'alumnat el van realitzar sobretot els tutors/es de grup, recolzats sempre per els coordinadors/es de nivell, i en els casos que es va creure convenient també hi va haver un seguiment per part de la psicopedagoga del centre i la coordinadora pedagògica. La periodicitat del seguiment va variar en funció de les necessitats de l'alumnat, arribant a ser en alguns casos diària.

També es van dur a terme tutories de grup mitjançant videotrucades amb google meet, amb una bona participació de l'alumnat. En alguns grups la freqüència va ser setmanal.

## *Propostes de tasques*

Les propostes de tasques a l'alumnat es van centrar en el reforç i complement de les competències treballades durant les classes presencials del primer i segon trimestre. Aquestes tasques eren avaluable, tot i que en els casos en que es va detectar que la situació personal de l'alumnat dificultava el seu procés d'aprenentatge se'l va avaluar de forma que no afectés de forma negativa als resultats de la primera i segona avaluació.

Les tasques es van plantejar per matèries amb una periodicitat quinzenal, de manera que l'alumnat va rebre cada setmana tasques de la meitat de les matèries que cursava, intentant d'aquesta manera no crear una sensació d'excés de feina, especialment a aquells alumnes que es trobaven en entorns familiars complicats.

En molts casos les tasques es van haver de "personalitzar" (maneres de rebre/entregar tasques, terminis d'entrega, quantitat de tasques...) per tal d'arribar a tot l'alumnat (alumnat sense dispositius adients o obsolets, alumnes amb dispositius compartits amb altres membres de la unitat familiar, connectivitat deficient, espais no adequats per treballar, situacions familiars complexes.....).

En tot moment els tutors i equips docents han tingut comunicació amb els alumnes i el nivell de càrrega d'activitats s'ha anat modulant a cada situació (per exemple, períodes d'entrega i presentació de Pdr de 4t d'ESO o recuperacions de trimestres anteriors).

Els mitjans més utilitzats per a la comunicació i entrega de tasques va ser el google classroom i el google drive. En alguns casos en que hi va haver dificultats amb aquestes aplicacions, normalment derivades del tipus de dispositiu utilitzat, es va utilitzar el correu electrònic. Per a la realització de classes online i resolució de dubtes, es va fer servir la videoconferència mitjançant google meet. Altres eines utilitzades van ser el google sites i els formularis de google.

## *Resposta de l'alumnat a les propostes de centre*

La resposta de l'alumnat a les propostes telemàtiques que va proposar el centre durant el confinament ha estat en general entre bona i acceptable, només un percentatge petit d'alumnat va mostrar una resposta insuficient, derivada en la majoria d'aquests casos de la situació familiar, ja fos per falta o deficiència de dispositius i/o connexió (aquests casos es van anar solucionant poc a poc, encara que fos cap al final del confinament..), falta d'un lloc adequat per treballar, desmotivació o sensació d'ansietat degudes a la situació... En aquests casos en

que es va detectar una resposta insuficient de l'alumnat es va fer un treball important de tutoria per parts dels tutors i equips docents, per intentar revertir la situació.

En molts casos la participació i col·laboració de la família en el seguiment de l'alumnat va ser fonamental per al desenvolupament de les tasques realitzades.

### *Resposta del professorat a la docència virtual*

Igual que l'alumnat, no tot el professorat té les mateixes habilitats digitals per fer front a una docència virtual imposada per les circumstàncies d'un dia per l'altre. Tot i així la resposta va ser molt bona i es van anar ampliant els recursos utilitzats durant el confinament. Un altre dels problemes, igual que l'alumnat, és que el professorat no sempre va disposar dels dispositius més adients ni connexions de qualitat per a realitzar les tasques (preparació de materials, correccions, classes virtuals "online", reunions virtuals de coordinació, equips docents, reunions de departaments, avaluacions...)

Un dels principals neguits del professorat ha estat l'avaluació de les activitats realitzades per l'alumnat, ja que el fet de fer-les telemàticament implica que no és té una certesa total de qui ha realitzat les tasques o el grau d'ajuda que ha necessitat per fer-les (especialment en proves d'avaluació de batxillerat).

Un altre aspecte a considerar és el nombre d'alumnes per grup. No sempre és senzill fer una videoconferència (tutoria o classe on line) amb grups de 30 alumnes, o la correcció de les tasques de manera digital de tots aquests alumnes.

### *Punts forts de la docència virtual*

- Gran part de l'alumnat està habituat a fer servir les eines digitals.
- Una bona part de l'alumnat està més motivat pel fet de fer servir eines digitals.
- Hi ha una major implicació de la família
- Alumnes amb dificultats per concentrar-se a classe han millorat la qualitat de les activitats fetes.
- Alumnes amb dificultats per comunicar-se a classe han participat més, només pel fet de trobar-se "darrere" d'un avatar.
- El fet de poder fer un aprenentatge asíncron facilita la realització d'altres activitats.

### *Aspectes a millorar de la docència virtual*

- Tot i ser al final del confinament, tothom tenia connexió i dispositius. En alguns casos els dispositius no eren els més adients (mòbils, tauletes...) o eren compartits amb altres membres de la unitat familiar. Les connexions

no sempre són bones. És una situació en què s'han trobat alumnes i alguns professors.

- Hi ha una part, encara que sigui petita, de l'alumnat amb dificultats per utilitzar les eines digitals
- Les habilitats digitals de la família, en molts casos, influeix en els resultats de l'alumnat
- El nombre d'alumnes per grup en una docència virtual hauria de ser menor a la dels grups actuals.
- L'avaluació de les activitats fetes digitalment és complicada.

## **2. Organització dels grups estables**

### **2.1 Determinació dels grups**

El curs 2020-21 hi haurà 4 grups a cadascun dels nivells de l'ESO, i dos a cada nivell de Batxillerat.

### **2.2 Criteris de configuració dels grups**

Els grups de 1r ESO els han establert la coordinadora pedagògica del centre i l'orientadora a partir de la informació obtinguda en el traspàs primària-secundària, tenint en compte els criteris que s'apliquen habitualment i que estan recollits en les NOFC del centre: equilibri entre els grups pel que fa als nivells de l'alumnat, la seva procedència i el nombre de nen-nenes.

Els grups de 2n, 3r i 4t ESO s'han conformat d'acord amb les propostes que han fet els equips docents del curs 2019-20 que, coneixent els alumnes, els han redistribuït en 4 grups, tenint en compte que siguin grups heterogenis, equilibrats pel que fa a la distribució de nois-nois i al nivell de l'alumnat.

En el cas de 3r i 4t ESO, un dels grups tindrà un nombre d'alumnes una mica més reduït d'acord amb les seves aules de referència.

Els grups de Batxillerat es faran en funció de la tria de modalitat que ha fet l'alumnat. Per tant, a cada nivell hi haurà un grup de Batxillerat científic-tecnològic i un grup social-humanístic.

## GRUPS ESTABLES

CURS/NIVELL/ GRUP	NÚM. ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	PERSONAL ATENCIÓ EDUCTIVA (SIAL, SIEI, EDUCADOR)	ESPAI
1r ESO A	23	2	3 (anglès, EF, música)		1
1r ESO B	22			SIAL	3
1r ESO C	22				INFO
1r ESO D	23			SIEI (1,5) Educador	5
2n ESO A	23	2	3 (anglès, EF, música)	SIAL	11
2n ESO B	23				13
2n ESO C	22				15
2n ESO D	23			SIEI (1,5), Educador	1
3r ESO A	23	4	4/3 (anglès, EF, ViP Tecnologia)		13
3r ESO B	23				14
3r ESO C	22				17
3r ESO D	22				18
4t ESO A	20	6	15 (optatives segons itineraris / 3 per alumne)		22
4t ESO B	20				23
4t ESO C	22				28
4t ESO D	20				21
1r. BATX A	45	6	5 (Opt. àmbit CT)		32,33
1r BATX B	26	6	5 (Opt. àmbit SH)		38
2n. BATX A	28	5	5 (Opt. àmbit CT)		37, 35
2n. BATX B	22	5	5 (Opt. àmbit SH)		34, 25

## MATÈRIES AMB ALUMNES DE DIFERENTS GRUPS ESTABLES

MATÈRIA	GRUPS PROCEDÈNCIA	DOCENT	NÚM HORES/SETMANA
Francès 1r ESO	1r A, B, C, D	Carme Castillo	2
Francès 2n ESO	2n A, B, C, D	Carme Castillo	2
Projecte Anglès-Tecnologia	1r D – 2n D	Educador social	6
Projecte Ciències		Psicopedagog 1	6
Projecte Lingüístic		Psicopedagog 1	3
Projecte Anglès		Psicopedagog 2	3
Opt. Francès	3r A, B, C, D	Carme Castillo	2
Opt. Orientació		Raquel Muñoz	2
Opt. Cultura Clàssica		Roser Carrió	2
Opt. Francès	4t A, B, C, D	Carme Castillo	3
Opt. Tecnologia		Sergi Galeote	3
Opt. Biologia i geologia		Maria Arroyo	3
Opt. Física i Química (A)		M.Paz Colón	3
Opt. Física i Química (B)		Leticia Garrido	3
Opt. Visual i Plàstica		Xavier Bentué	3
Opt. Informàtica, Programació		David Belana	3
Opt. Llatí		Carme Lorente	3
Informàtica. Disseny (A)		David Belana	3
Informàtica. Disseny (B)		David Belana	3
Informàtica. Disseny (C)		Patricia Cruzans	3
Opt. Filosofia		Xavier Comas	3
Opt. Economia		M.José Penalva	3
Opt. Orientació		Raquel Muñoz	3
Opt. Música		Anna Andreu	3



Francès	1r BATX A, B	Carme Castillo	2
Psicologia		Xavier Comas	2
Informàtica		David Belana	4
Francès	2n BATX A, B	Carme Castillo	2
Sociologia		Xavier Comas	2
Informàtica		David Belana	4

### 3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suports educatius

- **Orientador.** L'orientador participarà de la franja de projectes de 3r d'ESO i d'una de les franges d'optatives de 4t per fer un seguiment dels alumnes d'aquests dos nivells amb més dificultats. Igualment, dedicarà 4 h per nivell per fer un acompanyament a l'aula d'aquests alumnes en les àrees instrumentals. També es preveuen 4 h per fer atenció individualitzada a l'alumnat i 2 hores de treball amb la SIEI.
- **Educador social.** Treballarà amb l'alumnat de la SIEI, distribuït en els grups de 1r B i 2n B. Repartirà entre els dos grups les hores d'acompanyament a l'aula d'aquest alumnat, preferentment les corresponents a les matèries de Música, ViP, Educació Física i Projecte. Treballarà amb tots aquests alumnes agrupats en un projecte específic per als alumnes de la SIEI d'una durada setmana de 6 h.
- **Psicopedagog 1.** Agruparà l'alumnat de la SIEI de 1r i 2n per treballar activitats conjuntes del bloc lingüístic (3 h) i científic (6 h), i endegar projectes de treball de l'àmbit tecnològic (3h).

En el cas dels alumnes de la SIEI de 1r ESO els farà també acompanyament a l'aula a l'hora de tutoria i en les hores en què es treballin continguts de les ciències socials i naturals (6 h).

- **Psicopedagog 2.** Agruparà l'alumnat de la SIEI de 1r i 2n per treballar activitats conjuntes que tinguin com a eix la matèria de llengua catalana (3 h), i endegar projectes de treball interdisciplinar de l'àmbit (3h).

- **Psicopedagog 3.** Professorat de reforç que atén prioritàriament les necessitats del grup de 3r D. Aquest reforç es podrà fer extensible a alumnes d'altres grups de 3r ESO que necessitin reforçar les matèries instrumentals, segons la valoració que en faci l'equip docent.
- **Logopeda** – Atenció als alumnes amb discapacitat auditiva, amb la mateixa previsió horària del curs passat.
- **Fisioterapeuta** – Atenció individualitzada a un alumne de 1r d'ESO a la classes d'Educació Física.

Es preveuen les reunions habituals de coordinació i assessorament amb la persona de l'EAP al centre i l'equip del CREDA.

Per al curs que ve també hem fet una reserva de vuit hores de professorat per poder fer atenció individualitzada o en petit grup de l'alumnat nova incorporació al sistema educatiu.

#### **4. Organització de les entrades i sortides**

Per accedir al centre l'alumnat haurà d'entrar amb mascareta i mantenir-la posada fins arribar a l'aula dels grup estable.

El nostre centre està repartit en diferents edificis. El de la rambla Pompeu Fabra, 1 i els del recinte del c. Calderó.

El del carrer Calderó té una entrada àmplia d'accés al pati. Per al mòdul 0 hi ha una única entrada, per on s'accedeix a l'aula INFO. Per al mòdul 1 hi ha tres entrades diferents. Organitzarem les entrades de manera esglaonada: primer, tres grups de 2n ESO, i després 1n. d'ESO, cada grup per una entrada.

Per a l'edifici de la Rambla, tenim tres accessos. Per cada accés de manera esglaonada hi accedirà un curs diferent:

- Accés principal rambla Balmes: Primer hi entrarien els 2 grups de 2n BATX i després 4t ESO.
- Accés secundari rambla Balmes: Primer hi entrarien els 2 grups de 1r BATX i després 3r ESO.
- Accés rambla Fabra: Accés del grup de 2n ESO que ocuparà l'aula 1.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA ENTRADA I SORTIDA
1r ESO A	Accés Planta Baixa-Dreta	Entrada 8 h – Sortida 14 h
1r ESO B	Accés Planta superior- Escala	Entrada 8 h – Sortida 14 h
1r ESO C	Accés mòdul 0	Entrada 8 h – Sortida 14 h
1r ESO D	Accés Planta Baixa-Esquerra	Entrada 8 h – Sortida 14 h
2n ESO A	Accés Planta Baixa-Dreta	Entrada 7,50 h –Sortida 14 h
2n ESO B	Accés Planta Baixa-Esquerra	Entrada 7,50 h –Sortida 14 h
2n ESO C	Accés Planta superior- Escala	Entrada 7,50 h –Sortida 14 h
2n ESO D	Accés rambla Fabra	Entrada 7,50 h –Sortida 14 h
3r ESO A, B, C, D	Accés secundari rbla. Balmes.	Entrada 8 h –Sortida 14 h
4t ESO A, B, C, D	Accés principal rbla. Balmes	Entrada 8 h –Sortida 14 h
1r BATX	Accés secundari rbla. Balmes:	Entrada 7,50 h –Sortida 14 h
2n BATX	Accés principal rbla. Balmes	Entrada 7,50 h –Sortida 14 h

## 5. Organització de l'espai esbarjo

Tot i que disposem d'un ampli espai de pati en el cas de les instal·lacions del carrer Calderó i de les pistes del pavelló de la Riera-Seca, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta, amb la mascareta posada i la mantindran durant el temps que duri l'esbarjo. Cada grup i nivell sortirà per les mateixes portes per les quals ha accedit al centre. En el cas dels grups que van al pavelló, el professorat de 3a hora els acompanyarà fins a la instal·lació..

Tant al pavelló com a les pistes del Calderó, cada grup tindrà un espai assignat on fer l'esbarjo.

La tornada del pavelló de la Riera Seca es farà esglaonadament, sense barrejar grups estables.

CURS-NIVELL-GRUP	HORARI	ESPAI
1r ESO – 2n ESO	10,45-11,15	Pistes Calderó
3r ESO (4t ESO)		Pavelló Riera Seca

## 6. Relació amb la comunitat educativa

**Consell escolar.** Es preveuen, com és habitual, tres reunions al llarg del curs. Serien en modalitat telemàtica.

**Difusió i informació del Pla d'organització a les famílies.** Es farà públic a través de la pàgina principal del web del centre i s'informarà dels aspectes més importants amb un circular a les famílies a l'inici de curs.

La Programació General del curs recollirà en el seu calendari les dades de reunions d'inici de curs amb les famílies. Les reunions es faran també de manera telemàtica. Amb les famílies amb què això no sigui possible, es contactarà amb elles per telèfon i se'ls enviarà per correu electrònic un resum breu dels continguts de la reunió.

**Procediments de comunicació amb les famílies.** El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot, es podran fer per videoconferència.

## 7. Mesures higièniques i neteja

### 7.1 Ús de mascareta

Mentre les indicacions de les autoritats sanitàries i educatives no indiquin el contrari, l'alumnat sempre ha de portar la mascareta posada:

- A les aules

- En entrar i sortir del centre i pels passadissos, fins arribar a la seva aula de referència.
- Als lavabos i la resta d'espais al centre.
- Durant l'esbarjo.

Una excepció d'aquesta obligació seran les activitats d'Educació Física que es realitzin guardant entre els alumnes una distància de 4 m, i aquells casos en què l'alumnat no hagi de portar mascareta per prescripció mèdica.

Aquesta obligació també s'estén a tot el personal docent i no docent de l'institut, mentre les autoritats sanitàries i educatives no indiquin el contrari.

## **7.2 Mesures higièniques i de control**

- A primera hora, en entrar el centre, el professorat controlarà a les portes d'accés que tots els alumnes s'higienitzin les mans.
- És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i almenys 10 minuts cada vegada a l'inici de classe. Si és possible, es deixaran les portes obertes durant les classes.
- Sempre que les dimensions de l'aula ho permetin, l'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable haurà de mantenir la distància interpersonal d'1,5m.
- En cas que en una activitat a l'aula es plantegi el treball en petits grups, es mantindrà la distància d'1 m i 1,5 m, i aquests petits grups de treball es mantindran estables en activitats posteriors de la mateixa o d'altres matèries.
- Es recomanarà a l'alumnat que porti el seu propi gel hidroalcohòlic perquè pugui higienitzar-se les mans regularment, especialment a l'inici i al final de l'esbarjo.
- Cada grup estable tindrà assignat a consergeria el seu envàs de gel hidroalcohòlic. A l'última classe del dia, un encarregat baixarà a recollir-lo i el professor de l'aula ha de comprovar que tots els alumnes s'higienitzen les mans abans de sortir.
- També serà necessari higienitzar-se les mans en accedir a les aules 12, 27 i 31. En el cas de les aules d'informàtica (12 i 31) en acabar la sessió de treball es desinfectaran teclats i ratolins.
- El material d'Educació Física, Música i Laboratoris que utilitzin els alumnes també serà desinfectat després de cada ús.

### **7.3. Neteja**

D'acord amb el Pla d'actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, es farà neteja i desinfecció com a mínim una vegada al dia:

*Espais comuns i equipaments:* manetes i poms, baranes i passamans, escales i ascensors, taulells i mostradors, cadires i bancs, aixetes, botoneres dels ascensors, ordinadors (sobretot teclats i ratolins), telèfons, interruptors i aparells electrònics, i fotocopiadores.

*Aules:* Les aules utilitzades per la EOI a la tarda seran objecte de neteja i desinfecció abans de ser utilitzades l'endemà pels alumnes de l'institut, de la mateixa manera que al final del matí han de quedar netes i desinfectades les aules on faci la EOI les seves activitats.

Respecte a aules específiques, com ara les aules 12 i 31, que seran espais utilitzats alhora per alumnes procedents de diferents grups estables, l'alumnat col·laborarà en la neteja d'estris i superfícies utilitzats abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

De la recepció, les zones de pas i els lavabos (rentamans, inodors i terra) caldrà fer neteja i desinfecció més d'un cop ja que són utilitzats per persones i grups diferents.

## **8. Activitats complementàries**

Les sortides programades hauran de seguir els criteris següents:

- Es buscaran activitats que no impliquin desplaçaments llargs, sinó que estiguin ubicades en localitats o zones properes a l'institut, i que permetin arribar a peu o fent ús del transport públic. En cas de ser necessari l'ús d'autocars s'evitarà la barreja d'alumnes de diferents grups en un mateix vehicle.
- Com a activitat que es realitza fora de l'aula, en les sortides l'alumnat haurà d'anar protegit amb mascareta.

## 9. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Consell Escolar	Retiment comptes	Telemàtic	Trimestral
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Coordinació nivell	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equips docents ESO	Coordinació	Presencial	Setmanal
Àmbits ESO	Coordinació	Presencial	Setmanal
Tutories compartides Batxillerat	Coordinació	Telemàtic / Presencial	Tres al mes
Departaments pedagògics	Planificació / coordinació	Presencial	Una mensual
Comissió atenció diversitat	Planificació / coordinació	Presencial	Quinzenal

## 10. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

1. Si es detecta un possible cas entre l'alumnat:
  - Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
  - S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica ( tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Es pren la temperatura.

- El director del centre, o en lloc seu algun altre membre de l'equip directiu, ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'alumne/a al centre.
- Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.
  - ⊘ L'equip directiu designa el professor que ha d'acompanyar l'alumne, preferentment algun professor de guàrdia. En cas contrari, l'acompanyarà algun membre de l'equip directiu. El professor que acompanya l'alumne s'ha d'estar amb ell fins que arribi algun familiar que se'n pugui fer càrrec.
  - ⊘ Si cap familiar pot traslladar-se al centre sanitari, el professor ha d'estar-se amb l'alumne fins que rebi l'alta i l'acompanyarà amb el personal sanitari de tornada a l'institut. Si l'alta mèdica no coincideix amb l'horari lectiu de l'institut, el trasllat es farà fins al domicili de l'alumne i el professor informarà a l'equip directiu de la gestió realitzada.
- Quan la família vingui a buscar l'alumne, se'ls recomanarà que es traslladin al seu domicili i des d'allí contactin telefònicament amb el seu CAP de referència.
- Si es tracta d'un cas sospitós, els gestors COVID del Servei de Vigilància epidemiològica del centre es posaran en contacte amb la direcció del centre per sol·licitar la llista de contactes del centre. Mentre no hi hagi resultats de les proves PCR, no es produirà el confinament de les contactes estrets no convivents.
- Si es detecta un cas positiu, el Servei de Vigilància epidemiològica informarà la direcció de les primeres mesures a prendre. Les mesures de quarantena seran les següents:
  - ⊘ **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** es plantejaria la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup ja que els membres d'aquest grup tenen consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.
  - ⊘ **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es plantejaria la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produiria la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, durant 14 dies.



⚡ **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais on tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, es plantejaria la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Si l'autoritat sanitària ho valora oportú es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu durant 14 dies.**

- En tots els casos, es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

2. Si es detecta un possible cas entre el personal docent i no docent del centre:

- S'haurà de posar una mascareta quirúrgica (si no la duu posada), abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària al més aviat possible.
- Si se li realitza una prova PCR, mentre espera els resultats ha de posar-se en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) per comunicar la seva situació d'aïllament.
- En cas que el resultat sigui positiu, el SPRL es coordinarà amb el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per posar en marxa l'aïllament dels seus contactes estrets.

## DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A (1) I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR (2)	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA
1r ESO 2n ESO A, B, C	Despatx 2	(1) Professorat a l'aula i de guàrdia.  (2) Professorat de guàrdia i equip de direcció.	Equip directiu.
2nD 3r i 4t ESO Batxillerat	Aula 19		

El seguiment del casos es farà a través de l'aplicatiu TRAÇACOVID.

### 11. Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL	MÈTODE DE TREBALL	RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS
ESO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sessions d'ensenyament aprenentatge grupal</li> <li>Proposta d'activitats amb la regularitat que acordin els equips docents.</li> <li>Devolució de les tasques encomanades. Seguiment i correcció.</li> <li>Proves específiques d'avaluació.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Llibres de text en format digital</li> <li>Ús d'aplicacions Google per educació: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Google classroom</li> <li>● Google Drive</li> <li>● Correu electrònic</li> <li>● Google Meet</li> <li>● Google sites</li> <li>● Formularis de Google</li> </ul> </li> </ol>
BATXILLERAT		

		CONTACTE AMB EL GRUP	CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
TUTOR	Periodicitat	1 setmanal	A criteri del tutor	Mínima 1 trimestre
EQUIP DOCENT	Mitjà	Videotrucada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correu electrònic</li> <li>• Trucada telefònica</li> <li>• Videotrucada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correu electrònic</li> <li>• Trucada telefònica</li> <li>• Videotrucada</li> </ul>

## 12. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla d'organització per a l'obertura.

Responsables	Equip de direcció
Possibles indicadors	<i>Obertura del centre</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre i modalitat reunions famílies (individuals i de grup)</li> <li>• Nombre reunions òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.</li> <li>• Nombre activitats complementàries realitzades</li> <li>• Nombre aplicacions protocol detecció possibles casos de COVID-19</li> <li>• Casos confirmats de COVID-19</li> </ul>
	<i>Tancament parcial o total del centre</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodicitat i mitjà contactes del tutor amb el grup, l'alumnat (individual) i les famílies.</li> <li>• Periodicitat i mitjà contactes de l'equip docents amb el grup, l'alumnat (individual) i les famílies.</li> </ul>
Seguiment i actualització del Pla	Revisió trimestral.